

한국보건의료연구원 직원 채용공고

한국보건의료연구원 직원 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

1. 채용분야별 지원자격 및 전공

채용부서	직급	채용인원	지원분야 및 수행업무	자격기준 및 전공
경영지원실	주임 행정원 · 행정원 (정규직)	0명	대외협력/이사회운영/법령 및 규정	1. 주임행정원 : 연구원에서 수행하여야하는 업무와 관련 되는 분야에서 4년 이상 종사한 경력을 갖춘 자. 2. 행정원 : 연구원에서 수행하여야하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자. 3. 경영학, 회계학, 법학, 행정학, 경제학 등의 전공자. (공통 우대사항) 1. 공공기관 당해 업무 유 경력자.
		0명	경영목표 및 평가/조직 및 정원/예산	
		0명	회계 및 결산	
		0명	인사/보수/복무 및 노무/교육	
	사무원 (계약직)	0명	기획/예산관련 보조업무	1. 연구원에서 수행하여야하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자. 2. 전공무관. 3. 전산업무의 경우 전산관련 자격증 소유자. (※관련 자격증은 표 하단 참고)
		0명	인사관련 보조업무	
0명		전산업무(MIS,ERP,G/W관리등)		
신의료기술평가사업본부	주임보 연구원 (수탁직)	0명	· 체계적 문헌고찰을 통한 의료기술평가업무 · 신의료기술평가 대상 여부 심의자료 작성 · 신의료기술평가보고서 작성 · 전문평가소위원회 개최 및 운영	1. 관련분야 석사 자격을 받은 자. 2. 의학, 간호학, 보건학 등 보건의료 관련 분야 (우대사항) 1. 체계적 문헌고찰, 연구방법론 및 보건통계학 이수자, 영어능력(독해)에 능숙한 자. 2. 의사 및 간호사 등 임상경력자.
	주임 행정원 (수탁직)	0명	신의료기술평가 수반사업 관련 기획 및 행정	1. 연구원에서 수행하여야하는 업무와 관련되는 분야에서 4년이상 종사한 경력을 갖춘 자. (우대사항) 1. 보건관련 공공기관 근무경력자.
	사무원 (계약직)	0명	신의료기술평가 관련 홍보 및 운영지원	1. 연구원에서 수행하여야하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자
공통자격		· 우리원 직원의 결격사유(인사·복무규정 제9조)에 해당하지 아니한 자 · 병역을 필하였거나 면제된 자		
전산자격증		· 국가기술자격법에 의한 정보통신 관련 자격증 · 한국산업인력공단, 정보기술연구원, 한국정보보호진흥원, 국제정보보호협회, 마이크로소프트 씬마이크로시스템즈, 오라클, 정보시스템감사통제협회 등 국내외에서 일반적으로 인정된 기관으로부터 발급된 자격증 · 전자상거래상의 네트워크 또는 웹 관련 2급 이상 자격증		

2. 근무조건

구분	(주임)행정원 (행정직-정규직/수탁직)	주임보연구원 (평가연구직-수탁직)	사무원 (행정직-계약직)
임용기간	3년마다 재임용	3년마다 재임용	임용일로부터 1년 이내 (필요시 1년 연장) ※근무성적평가를 통해 정규직 전환 기회부여
수습기간	3개월	3개월	-
급여수준	· 우리원의 보수·평가 규정에 따름.		
근로조건	· 주 5일 근무, 4대 보험, 복지 포인트 제공 등		
근무지	· 서울시 종로구 소재		
비 고	평가연구직이란? · 수탁사업(신의료평가사업) 수행과 지원을 목적으로 고용된 직원 · 목적사업예산의 범위 내에서 정규직에 준하여 적용		

3. 심사방법

○ 1차 : 서류심사

- 서류심사는 단계별로 진행되며 응시자가 제출한 서류를 심사하여 2차 면접시험 대상자 선정
- 심사기준 : 전문성(자격 및 경력), 성과평가(논문실적), 직무적합도(전공분야) 등
- 선정인원 : 최종 선발예정 인원의 약 10배수 이내
- 가 산 점

구분	연구직	행정직
면허·자격증	의사, 한의사, 약사, 간호사	변호사, 변리사, 공인회계사, 법무사, 세무사, 감정평가사, 공인노무사, 경영지도사
취업보호대상자	<ul style="list-style-type: none"> - 독립유공자 예우에 관한 법률 및 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의한 취업보호대상자 - 5.18 민주유공자 예우에 관한 법률 및 특수임무수행자 지원 및 단체설립에 관한 법률에 의한 취업지원대상자 - 장애인복지법에 따라 등록된 장애인 	
공인어학시험	<ul style="list-style-type: none"> - TOEIC(800이상), TOEFL(CBT 220이상, IBT 85이상), TEPS(700이상), JPT(800) 등 어학점수 보유자 (공고일로부터 2년 이내) 	

○ 2차 : 면접심사

- 면접시험은 서류심사 합격자를 대상으로 약 3~5배수로 실시

4. 채용일정

○ 접수 기간 : 2012. 5. 4(금)부터 2012. 5. 16(수)까지 15:00까지

○ 접수 방법 : “이메일 접수”

※ www.neca.re.kr > 연구원 소식 > 채용정보 > “2012년도 3차 직원채용 공고” 에서 **입사지원서 및 자기소개서양식 다운로드**

※ ‘입사지원서 및 자기소개서’ 양식의 파일명은 채용부서-지원직급-지원분야(성명).hwp 으로 저장하여

recruit@neca.re.kr로 송부(안내된 파일명 작성방법 엄수바람.)

○ 면접대상자 발표일자: 2012. 5. 23(수), 18시 - 홈페이지(연구원소식-채용정보) 게시

○ 면접일자 : 2012. 5. 25(금), 10시(예정) - 한국보건의료연구원 본관 11층

○ 최종합격자 발표일자 : 2012. 5. 31(목), 18시 - 홈페이지 게시

○ 임용일자 : 2012년 6월 초(협의 후 결정 가능)

※ 채용일정은 연구원의 사정에 따라 일부 조정 될 수 있음.

5. 제출서류

○ 공통서류(~5/16까지 메일송부.)

- 입사지원서 및 자기소개서(홈페이지 다운로드) 각 1부.

○ 해당자에 한함(서류합격자에 한하여 면접당일(5/25.예정) 제출.)

가. 학사 이후 학위수여증명서

나. 자격 및 경력증명서(입사지원서 상의 모든 경력 및 자격)

다. 병역확인서류(주민등록초본 또는 병적증명서)

라. 취업보호대상자 또는 장애인 증명서류(해당 시)

마. 외국어능력시험(TOEIC 등) 공인성적표 1부.

※ 서류심사 합격자에 한하여 학력 및 경력 증빙자료를 요청하며, 입사지원서에 기재된 내용이 사실과 다른 경우에는 관련 규정에 따라 임용이 취소될 수 있습니다.

※ 공인어학성적표의 경우 가산점 부여를 받을 수 있는 해당점수이상 소지자만 제출바랍니다.

6. 기 타

○ 본 직원채용 일정은 기관의 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지에 공고합니다.

○ 서류 접수 시 기재 착오 및 제출서류 미비 등으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 일체 지원자의 책임으로 합니다.

○ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류의 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우 임용 후라도 채용이 취소됩니다.

○ 신규임용 발령 후라도 채용신체검사결과에 따라 임용결격사유에 해당하는 경우 임용을 최소화합니다.

○ 정규직(수탁직)의 경우 3개월의 수습기간을 거치며, 해당기간동안 수습평가를 통해 임용이 취소될 수도 있습니다.

- 동일인이 두 분야에 지원할 수 없습니다.
- 본인 동의하에 하위직급으로 채용될 수 있습니다.
- 채용시험 시행결과 분야별 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 채용문의 : E-mail recruit@neca.re.kr, ☎ 02-2174-2825

2012년 5월

한국보건의료연구원장

