

일반 작성 요령

* 현재 페이지(p.1) 해당 내용은 삭제 후 HTDream에 업로드해 주시기 바랍니다.

1. 편집용지

- 용지종류 : A4(국배판) [210×297 mm]
- 용지여백 : 위쪽 15.0mm 머리말 : 15.0mm
 왼쪽 : 20.0mm 제본 : 0.0mm 오른쪽 : 20.0mm
 아래쪽 : 10.0mm 꼬리말 15.0mm

2. 글꼴/크기/줄간격 등

- 본문 : 굴림체, 11포인트, 줄간격(160%)
- 제목 : 신명조, 12포인트, 줄간격(160%), 속성(진하게)
- 기타 : 제안자 선택에 따름

3. 연구개발계획서 작성

- 가능한 간단명료한 개조식(...임, 또는 ...음)으로 작성
- 서식에 있는 목차대로 작성(필요한 경우 소제목을 설정하여 작성)
- 서식 중 네모상자안의 안내문은 삭제한 후 작성
- 서식 중 해당 과제와 관련되지 않는 내용은 "해당사항 없음"으로 표기
- 주어진 서식(표지, 연구개발계획서, 첨부서류)을 변경하지 말고 작성

4. 연구계획서 구성

- **연구책임자가 한글(hwp)로 작성해서 HT Dream에 업로드 해야 하는 파일은 하나의 파일(②)입니다.**

구분	①	②	③
비암맹	전산입력내용 (표지 및 요약서등)	연구개발계획서 본문 +첨부서류	전산입력내용
	HTDream에 직접 입력	hwp파일로 작성후 HTDream에 업로드	HTDream에 직접 입력

5. 기타

- 신규과제 신청시 제본된 연구개발계획서를 별도로 제출받지 않습니다.

1. 연구개발의 필요성

1-1. 연구개발의 개요

○

작성요령(제출 시 삭제 요망)

- 연구개발 목표와 주요 내용 및 개념을 서술
예) 연구개발 대상의 기본 개념도(그림 또는 사진 등) 도식화
예) 연구개발 대상의 '용도' 및 '적용 분야' 를 서술
- 세부과제 구성 시, 세부과제를 포함하여 총괄적으로 작성함

1-2. 연구개발 대상의 국내외 현황

○

작성요령(제출 시 삭제 요망)

- 연구개발 대상에 대한 현재 급어현황과 국내·외 연구현황, 국내·외 진료지침 현황, 경제적 현황 및 측면, 문제점, 전망 등을 구체적으로 서술
 - 국내 연구 현황 및 급어/진료지침 현황, 국내 전문가 및 연구기관 현황, 국내연구 인프라 수준, 국내 기술개발 수준 등을 서술
 - 국외 연구 현황 및 급어/진료지침 현황, 국외 연구규모, 주요 연구기관, 해외 연구 예측 및 발전전망, 해외 연구기관과의 공동연구 필요성 및 추진 방안, 개발된 기술의 해외 시장 진출 방안 등을 서술
- 체계적 문헌고찰을 연구방법으로 하는 경우 선행 체계적 문헌고찰 존재여부 및 결과, 발행연도에 대해 반드시 기술함
- 세부과제 구성 시, 세부과제를 포함하여 총괄적으로 작성함
- 관련 사항이 없을 경우에는 생략 가능

1-3. 연구개발의 중요성

○

작성요령(제출 시 삭제 요망)

- 기존 연구 대비 본 연구의 차별성 및 연구의 중요성 기술(필요 시 기술적, 경제산업적, 사회문화적 측면에서의 기술개발 중요성 및 필요성 등의 핵심 요약 제시), 정부지원의 필요성 등
- 연구분야의 미충족 의료수요를 구체적으로 제시하고, 미충족 의료수요해결을 위한 구체적 개선방안 및 본 과제와의 연관성을 서술함
- 세부과제 구성 시, 세부과제를 포함하여 총괄적으로 작성

1-4. 선행 연구 내용 및 결과(해당 시 작성)

○

작성요령(제출 시 삭제 요망)

※ 해당하지 않는 경우 “해당없음” 으로 작성 요망

- 연구책임자/참여연구원이 기 수행한 선행연구 중 제안한 연구계획과 연관성이 있는 선행연구를 기술
- 본 과제와 관련된 선행연구결과와 그 의미에 대하여 기술함
- 선행연구결과가 본 과제 목표 설정에 있어 어떻게 활용되었는지를 제시함
- 선행연구결과가 이미 발표되어 인정을 받은 사실이 있을 경우, 발표된 학술지 및 특허 등에 관하여 기술함
- 세부과제 구성 시, 세부과제를 포함하여 총괄적으로 작성함

2. 연구개발의 목표 및 내용

2-1. 연구 개발의 최종 목표(총 연구기간)

구분	내용
최종 목표	
세부 목표	

작성요령(제출 시 삭제 요망)

- 연구개발 종료 시점에 달성하고자 하는 최종목표를 구체적으로 기술
- 세부과제 구성 시, 세부과제를 포함하여 총괄적으로 작성

2-2. 연차별 개발 목표 및 내용

가. 1차 연도

- ① 개발 목표
 - 총괄:
 - (○세부과제/세부연구기관명):
- ② 연구개발 내용 및 범위(그림을 이용하여 시스템 구성도, 구조 등을 구체적으로 표현)
 - 총괄:
 - (○세부과제) 연구개발 내용 1:
 - (○세부과제) 연구개발 내용 2:

작성요령(제출 시 삭제 요망)

- 연차별(단계별) 연구개발 목표 및 내용과 그 연구개발 범위를 개조식으로 기술
 - 연구내용, 연구방법, 연구자료, 연구추진일정에 대해 구체적으로 기술함
 - 연구자료의 수집 및 관리방안 등에 대해 자세히 기술함
 - 연구결과에 근거한 진료지침 변경, 고시변경, 급여변경, 특정 법령의 제·개정 등 예상되는 보건의료정책이나 제도 개선효과 및 이를 위한 구체적 방안에 대해 작성함
 - 연구추진일정을 명확히 서술하여 연구기간 내 연구결과를 산출할 수 있는 근거를 제시함
 - 기 구축된 자료 사용 시 기 구축된 자료의 이해상충(Conflict of Interest, COI)에 대해 명시함
- 연차별(단계별) 연구개발 목표 및 내용·범위가 최종목표와의 상호연계성이 유지되도록 기술
- 주관연구기관, 세부연구기관, 기타 참여기관(위탁연구기관 등)이 담당하는 부분을 표시
 - 연구기관별·연차별 개발목표, 내용 및 범위가 명확히 드러나도록 기술(참여기관이 없는 경우 생략)
- 연차별 개발 내용 및 범위는 타 국가연구개발사업 연구개발과제와 기존 연구수행 내용에 대하여 충분히 사전 조사하여 기 지원·기 개발 과제와 중복되지 않도록 차별성 있는 내용으로 서술하고, 목표 달성을 위해 수행할 세부 내용 및 이에 대한 구체적 설명을 서술하되 시스템 구성 및 구조도는 가능한 한 그림으로 표현

- 수행 과정 중 예측되는 장애 요소 및 그것을 해결하기 위한 기술적 해결 방안 등을 구체적으로 서술
- 세부과제 구성 시, 세부과제를 포함하여 총괄적으로 작성

2-3. 연구개발의 창의성·혁신성 등(해당 시 작성)

○

작성요령(제출 시 삭제 요망)

※ 해당하지 않는 경우 “해당없음” 으로 작성 요망

- 창의성· 혁신성
 - 기존연구 또는 유사연구와 비교하여 본 연구가 갖는 우수성에 대해 비교 제시
 - ※ 표, 차트, 다이어그램, 기본 개념도, 그림, 사진 등을 활용

2-4. 연구개발 성과 및 평가방법

○

구분	년도	세부 연구목표	세부 연구개발 내용	평가목표 및 착안점	가중치 (연부)	추진일정			
						1분기 (1/4)	2분기 (2/4)	3분기 (3/4)	4분기 (4/4)
1차년도									

2-5. 고유성과지표 및 목표치

임상연구 자원 확보 목표

구분	1차년도
임상연구 자원 확보	

※ 임상연구 자원 : 임상정보, 역학정보, 유전정보 등

□ 고유성과지표 실시 목표

○ 고유성과지표 정의

구분	지표해설	측정방법	단위
고유성과지표명1			
고유성과지표명2			
고유성과지표명3			
고유성과지표명4			
고유성과지표명5			

※ 고유성과지표는 정량적 연구성과 이외에 성과지표로 정량적 성과지표와 중복하여 작성하지 말 것

○ 고유성과지표별 목표치

구분	1차년도
고유성과지표명1(단위 :)	
고유성과지표명2(단위 :)	
고유성과지표명3(단위 :)	
고유성과지표명4(단위 :)	
고유성과지표명5(단위 :)	

작성요령(제출 시 삭제 요망)

- 과제신청시 정량적 성과지표 및 목표치는 RFP상에 기재된 최소 요구성과 이상으로 기재하고 계획된 목표를 달성하지 못하는 경우 연구비 환수 및 참여제한 등의 조치를 받을 수 있으므로 반드시 가능한 연구성과 목표치를 설정하여야 함
 - 단, 평가시 평가의견에 따라 상향 조정될 수 있으나, 연구책임자 임의로 성과지표 및 성과지표별 목표치를 변경할 수 없음
- 성과지표 및 목표치는 목표 달성 여부를 판단하는데 활용되므로 매우 신중하게 작성하여야 하며, 연차평가 및 최종보고서 평가시 계획대비 실적을 정량적으로 관리예정임
- 성과지표는 ‘정량적 성과지표’ 와 과제 고유의 특성을 반영한 ‘고유성과지표’ 로 구분
 - 정량적 성과지표는 RFP에 제시된 최소 논문 성과와 임상연구자원확보를 포함하여 목표치를 설정함
 - 고유성과지표는 RFP와 아래 표에 제시된 예시를 참고하여 연구책임자가 해당 지표에 대한 지표해설 및 측정방법을 사전에 정의한 후 활용함
- ☞ 성과목표 총괄표에 있는 항목을 고유성과지표에 중복하여 작성하지 말 것
- 세부과제 구성 시, 세부과제를 모두 포함한 총합을 계산하여 작성함

작성예시(Sample)(제출 시 삭제 요망)

* RFP에 제시된 고유성과지표 및 설정 예시

① 고유성과지표 : 임상현장 진료정책 반영건수

지표해설 : 연구 결과에 근거한 임상진료지침 변경 또는 일부 수정

측정방법 : 임상진료지침에 근거로 활용된 연구결과 건수의 합

② 고유성과지표 : 보건재정 파급효과 평가

지표해설 : 의료기술로 인한 보건재정 파급효과를 평가한 연구

측정방법 : 보건재정 파급효과에 대한 평가가 포함된 연구 결과보고서의 합

③ 고유성과지표 : 정부 정책 아젠다 지원 및 관련 정보 제공 활동

지표해설 : 정부정책 추진과 관련한 아젠다 및 과학적 근거, 의료계·국민 대상 정보 제공 등 지원 사항

측정방법 : 연구 활용 내역서 및 근거자료를 제출받거나 사전 모니터링을 통해 평가된 건수의 합

④ 고유성과지표 : 정부시책 반영건수

지표해설 : 연구 결과에 근거한 고시변경, 급여기준 변경, 특정 법령의 제·개정 등 정책 및 제도개선에 직접적으로 활용된 사항

측정방법 : 연구의 활용 내역서 및 근거자료를 제출받거나 사전 모니터링을 통해 평가된 건수의 합

⑤ 고유성과지표 : 유관기관 협력건수

지표해설 : 연구 수행을 위하여 유관기관과 자료 및 인력 등에 대하여 협력한 건수

측정방법 : 자료 및 인력 등의 교류협력에 대한 공문이나 전자메일 등의 근거자료로 평가된 건수의 합

2-6. 세부과제별 연구내용

- 세부과제가 2개 이상인 경우에만 작성
 - * 세부과제별 각각 작성

<제 ○ 세부과제>

1. 선행연구 결과

- 본 과제와 관련된 선행조사 및 예비 연구의 결과와 그 의미에 대하여 기술함
- 예비연구결과가 과제의 목표를 설정에 있어 어떻게 활용되었는지를 제시함
- 예비 연구결과가 이미 발표되어 인정을 받은 사실이 있을 경우, 발표된 학술지 및 특허 등에 관하여 기술함

2. 연구목표 및 내용

- 본 과제를 통해 달성하고자 하는 목표 및 연구개발 내용을 구체적이고 명확하게 작성함
- 연차(단계)별 목표는 상호 연계성이 유지되도록 작성함
- 목표는 단일 또는 복수의 목표를 사용함

2.1 최종목표

○

2.2 연차(단계)별 목표 및 내용

구분	목표	주요 연구개발 내용
1년차 (’○○년)	• •	•연구개발 내용 1 • ... •연구개발 내용 n

2.3 주요 연구개발 내용

- 연구개발 내용 1
 -
 -
- 연구개발 내용 2
 -
 -

연구개발 내용 n

-
-

<위탁과제 내용>

* 전산 상 위탁과제를 등록하는 경우에만 간략히 작성(위탁과제가 없는 경우 “해당없음” 으로 작성해 주시기 바랍니다)

위탁과제 개요 및 내용

- 위탁과제명 :
- 위탁과제 책임자 및 소속 :
- 위탁과제 내용

3. 연구개발의 추진전략·방법 및 추진체계

3-1. 연구개발 추진전략·방법

○

작성요령(제출 시 삭제 요망)

- 정보수집, 전문가확보, 다른 기관과의 협조방안 및 연구개발의 목표 달성과 문제점 해결을 위하여 적용하려는 연구개발 방법론(접근방법) 등을 기술
- ※ 기업이 참여하는 과제는 기업의 입장에서 기술정보 수집, 전문가 확보, 연구개발방법론(접근방법) 등에 대해 서술함
- 세부과제간 연구내용의 상호 연관관계 및 역할분담을 구체적이고 명확하게 기술함

3-2. 연구개발 추진 체계

○

작성요령(제출 시 삭제 요망)

- 국내·외 수준과 우리 여건을 종합적으로 평가한 연구개발 최종목표의 달성을 위해 기관별 연구개발하려는 내용의 추진 체계를 도식적으로 표시

작성예시(Sample)(제출 시 삭제할 것)

<연구개발 추진체계>

연구개발과제		총 참여 연구원
과제명		주관연구책임자 (○○○)외 총 ○○명

기관별 참여 현황		
구 분	연구기관수	참여연구원수
대 기 업		
중견기업		
중소기업		
대 학		
국공립(연)		
출 연 (연)		
기 타		



3-3. 추진 일정

○

1차년도															
일련 번호	연구내용	월별 추진 일정												연구 개발비 (단위: 천원)	해당 세부과제
		17.11	12	18.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1		■													
2			■	■	■										
3					■	■	■								
4							■	■	■	■					
5						■	■								
6								■	■	■	■				
7											■	■			
8											■	■			
9													■	■	

작성요령(제출 시 삭제 요망)

- 연구기간 동안의 연차별 내용 기입
 - 개발내용은 Bar Chart로 표시
 - 각 내용별 선, 후행 관계를 명확히 표기
- 세부과제가 있는 경우 세부과제별로 주요 연구내용을 구분하여 상세하게 작성
- 위탁과제가 있는 경우 해당 주요 연구개발 내용을 작성하고 “(위탁과제)”를 명기함

3-4. 위탁 연구/국제 공동 연구 현황

* 전산 상 위탁과제를 등록하는 경우에만 간략히 작성(위탁과제가 없는 경우 “해당없음” 으로 작성)

가. 위탁 연구과제 현황

해당 세부과제	과제명	발주 기관	수행자 (수행 기관)	위탁과제 필요성	위탁과제 목표/내용	연구 기간	소요금액 (천 원)
○세부							
○세부							

작성요령(제출 시 삭제 요망)

※ 해당하지 않는 경우 “해당없음” 으로 작성 요망

- 위탁연구가 계획되어 있을 경우 명확하고 구체적으로 서술
 - 위탁연구는 직접비 내 ‘위탁연구개발비’ 에 해당할 경우 작성
 - ※ 위탁연구개발비는 주관 또는 세부연구기관이 연구의 일부를 과제 목표 달성에 필요하다고 판단하여 외부기관에 위탁을 주어 수행하게 하는데 소요되는 비용을 말함

가-1. 위탁과제별 세부내용

- 위탁과제명
 - 위탁연구 필요성
 - 위탁연구 세부내용

나. 국제 공동 연구 현황

- 추진 배경
- 성공 가능성
- 상대국의 공동 연구 기관 및 공동 연구 책임자의 실적·연구 능력
- 연구 개발비, 연구 개발 인력, 연구 시설 등의 이용 및 분담 내용
- 추진 일정 및 국내외 현지 체재 일정

작성요령(제출 시 삭제 요망)

※ 해당하지 않는 경우 “해당없음” 으로 작성 요망

- 추진 배경 (국내 단독연구개발의 한계, 국제공동연구를 통해 수행할 경우의 잠정적 조치사항 또는 관련 국제협약, 협정체결 등의 현황을 구체적으로 기술함)
- 성공가능성 (국제공동연구가 수행될 경우 성공할 수 있는 기본여건을 구체적으로 기술함)
- 상대국 공동연구기관 및 공동연구책임자의 실적·연구능력(연구시설, 기자재, 자료 등) 등
- 연구개발비, 연구개발인력, 연구시설 등의 이용 및 분담내용
- 추진일정 및 국내외 현지체재 일정(수행연구내용별로 기술함)

4. 연구개발 성과의 활용 방안 및 기대 효과

4-1. 연구개발 성과의 활용 방안

○

작성요령(제출 시 삭제 요망)

- 급여기준 및 제도개선 등 정부 시책 반영가능성, 진료지침 변경가능성 등 연구결과물이 기여할 수 있는 바를 상세하게 기술하고 이에 따른 후속연구 등을 서술
- 연구결과물이 관련분야 혹은 타분야 연구개발에 어떻게 활용될 수 있는가를 기술
- 세부과제 구성 시, 세부과제를 포함하여 총괄적으로 작성함

4-2. 기대효과

- 국민건강증진 측면
- 경제적 측면
- 보건의료정책적 측면

작성요령(제출 시 삭제 요망)

- 연구자 입장에서 기대되는 결과를 국민건강증진 측면과 경제적 측면, 보건의료정책적 측면으로 구분하여 간단 명료하게 기술
 - 급여기준 및 제도개선 등 정부 시책 반영가능성, 진료지침 변경가능성, 보건재정파급효과 등 연구결과물이 기여할 수 있는 바를 국민건강증진 측면, 경제적 측면, 보건의료정책적 측면으로 구분하고 정량적 수치를 이용하여 구체적으로 작성

5. 사업화 계획(해당 시 작성)

※ 해당 시에만 기재 (해당하지 않는 경우 “해당없음” 으로 작성 요망)

5-1. 사업화 전략

- 제품 홍보, 판로 확보, 판매 전략 등의 사업화 추진 전략
 가. 참여 기업(주관/세부연구기관 중 기업만 작성)

구분	구체적인 내용
형태/규모	○ 상용화 형태, 수요처, 예상 단가, 개발 투입 인력 및 기간 기재
상용화 능력 및 자원 보유	○
상용화 계획 및 일정	○

5-2. 사업화 모형 제시

- 가. 사업화 모형 수립(BM) 배경
 나. 사업화 모형의 목표 및 핵심 경쟁 요인
 다. 목표 시장 구조
 (1) 경쟁 기업 현황
 (2) 시장 진입 장벽
 라. 수익 확보 전략
 (1) 주요 고객군
 (2) 사업화 모형(BM)을 통한 수익 창출 방안

작성요령(제출 시 삭제 요망)	※ 해당하지 않는 경우 “해당없음” 으로 작성 요망
<p>○ BM 수립배경 : 제안 BM을 착안하게 된 배경에 대해서 자유 기술</p> <p>○ BM 목표 및 핵심경쟁요인 : 제안 BM의 최종 목표 및 타 경쟁사업과의 비교하여 제안 BM의 차별성 및 독창성에 대해 상세히 기술</p> <p>○ 경쟁기업 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> - 계획상품의 경쟁상품 및 경쟁사에 대하여 설명 및 경쟁상황 작성 - 목표시장의 지역별, 고객별 주요 경쟁사(국내외) 정의 - 경쟁사의 규모, 시장 점유율 등 기술 <p>○ 시장진입 장벽 : 관련법령 또는 법규, 사업화 제약요인 등에 대해 기술</p> <p>○ 사업화 수익 창출을 위한 수익모델, 타겟 고객, 시장진입 장벽 극복방안 등 구체적 방법 기술</p> <ul style="list-style-type: none"> - 목표시장별 주요 잠재 고객에 대한 정의와 고객 니즈 제시 <p>○ BM의 수익창출 방안</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업 목표 달성을 위한 수익유형 및 타겟 고객 선정 결과 등 상세한 수익모델 제시 <p>예) 수익유형(Two-sided market: 공급자 및 수요자에게 동시 수익, 직접수익:판매료, 중개료, 이용료, 간접수익: 광고료), 수요 고객층 확보 계획(Innovators, Early Adopters, Early Majority, Late Majority, Laggards), 구매 욕구의 적정성 및 구체화 정도</p>	

6. 기 타

6-1. 보안 등급의 분류 및 결정 사유

보안 등급 분류	보안	일반
결정 사유		

작성요령(제출 시 삭제 요망)

○ 보안등급의 분류 및 결정사유: 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 제24조의4에 따른 분류 및 결정 사유를 서술.

6-2. 연구실 안전조치 이행계획

※ 해당 시에만 기재 (해당하지 않는 경우 “해당없음” 으로 작성 요망)

가. 연구실 안전조치 이행계획

○ 기술적 위험 요소 분석, 안전 관리 대책

나. 유전자변형생물체(LMO) 연구시설 및 수입 신고 현황(해당 시 작성)

시설 번호	제LML○○ - ○○호	안전 관리 등급	○등급
수입 신고(최근 1년간)		제LMI○○-○○	

<보건의료기술연구개발사업(국민건강임상연구) 첨부서류 리스트>

□ 제출서류 체크리스트

구분	제출서류 체크 √	첨부서류	필수제출 여부
첨부1	공통서류	개인정보 제공 및 활용 동의서	필수
첨부2	공통서류	국가연구개발사업 동시수행 과제수 확인서	필수
첨부3	공통서류	이해상충(Conflict of Interest, COI) 서약서	필수
첨부4		학회 참여 확인서	(근거통합 성과연구의 자유주제 지원 시) 필수
첨부5		IRB 승인서	해당 시
첨부6		증례조사지	해당 시
첨부7		당해연도 임상시험비 세부내역서	해당 시
첨부8		해당국가 규제기관 IND 승인서	해당 시
첨부9		민간부담금 협약서	해당 시
첨부10		장비사전검토항목(3천 만원 이상 장비 구축 시 제출필수)	해당 시
첨부11		장비사전검토항목(1억 원 이상 장비 구축 시 제출필수)	해당 시

첨부1

개인정보 제공 및 활용 동의서 (서명 날인한 스캔본 첨부)

본인 및 참여 인력은 보건의료기술연구개발사업 관련 계획서 및 보고서에 대한 평가·협약 에서 보건복지부(한국보건산업진흥원)이 본인의 학력, 경력, 연구 업적 등에 관한 정보를 활용할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인 정보 보호법」 등에 따라 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보 자료를 같은 법 제18조의 규정 등에 따라 보건복지부(한국보건산업진흥원)에 제공하는 데 동의합니다.

< 개인정보 제공 및 활용 >

① 수집·이용 목적

- 가. 과제의 선정에 관한 사무: 참여 제한, 채무불이행, 1인당 과제 참여 수 제한 초과 여부, 기타 선정 평가 절차를 위한 사전 지원 제외 대상 여부의 확인
- 나. 협약의 체결·변경 및 연구 개발 결과의 평가에 관한 사무
- 다. 연구 개발비 정산에 관한 사무: 연구 개발비 지급 및 사용의 적법·적정성 관리
- 라. 국가 연구 개발 사업의 참여 제한, 연구 개발비 환수 및 제재 부가금 부과에 관한 사무
- 마. 기술료 징수 및 관리에 관한 사무
- 바. 연구 부정 행위의 검증 및 조치에 관한 사무
- 사. 연구 결과물 등의 추적 및 관리에 관한 사무

② 수집·이용하려는 개인 정보의 항목

1. 이름, 생년월일, 전화번호, 휴대전화번호, 직장 주소, 자택 주소, 전자우편, 팩스번호, 학력(학교, 전공, 학위, 연구 분야 등), 경력(기간, 직위 등), 특허/프로그램 출원·등록 실적, 연구 논문 발표 실적, 정부 출연 사업 수행 실적, 현재 수행 중인 정부 출연 사업 전체 참여율, 연구 개발비 지출을 위한 신용카드 및 금융거래 내역, 채무불이행 정보 등 재무 건전성 여부를 확인하기 위한 신용 정보 등
2. 본인은 보건복지부(한국보건산업진흥원)이 본인의 개인 정보를 동의서가 작성된 때부터 수집·이용 목적이 종료되는 때(참여 제한의 경우는 5년)까지 보유하는 데 동의합니다.
3. 본인은 제1항의 정보를 비롯하여 과제 수행 과정에서 추가적으로 제공되는 참여 제한 정보 등 관련 법령 및 국가 연구 개발 사업 관련 규정에 따라 각 중앙행정기관의 장이나 관계 기관에 제공하는 것을 동의합니다.
4. 본인은 위의 개인 정보의 수집을 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부하면 연구원 명단에서 제외되거나 과제 평가 과정에서 불리한 평가를 받을 수 있다는 사실을 인지한 상태에서 작성한 것임을 확인합니다.

또한, 본인(참여연구원, 연구보조원 포함)이 서명하거나 날인한 동의서의 복사본은 평가에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2017 년 월 일

신청 및 참여 과제 정보

사업명 _____

신청 연도 _____

연구 과제명 _____

□ 참여인력

구분	성명	생년월일	소속	서명
연구책임자				
참여연구원				

※ '개인 정보 이용 동의'란에는 본인이 직접 서명하여야 함(전자서명 가능)

※ 이 동의서는 대한민국 국민은 물론, 외국인도 제출하여야 함

한국보건산업진흥원장 귀하

국가연구개발사업 동시수행 과제수 확인서

과제명		과제번호	
주관연구기관		총연구기간	0000.00.00 ~ 0000.00.00
주관연구책임자			

본 주관연구기관에서는 본 과제에 참여한 세부연구책임자의 국가연구개발사업 동시수행 과제수가 다음과 같음을 확인하였습니다.

구분	성명	연구기관	연구수행중인 과제수		신청중인 과제수*	
			책임자 수 (단위 : 개)	공동연구자** (단위 : 개)	책임자 수 (단위 : 개)	공동연구자** (단위 : 개)
제1세부 연구책임자						
.....						
제n세부 연구책임자						

* 신청중인 과제수 : 동 과제 및 신청중인 과제, 선정평가 결과가 발표되지 않은 국가연구개발사업 모든 과제를 포함하여 계산함

** 공동연구자수에는 책임자수를 포함하여 계산함

[작성예시> 책임자로 2개, 공동연구자로 2개를 수행하고 있을 경우, 2책4공임]

< 3책5공 제외 연구개발과제 >

- 신규 연구개발과제 신청 마감일로 부터 4개월 이내에 종료되는 연구개발과제
 - 사전조사, 기획·평가연구 또는 시험·검사·분석에 관한 연구개발과제
 - 세부과제의 조정 및 관리를 목적으로 하는 연구개발과제
 - 중소기업과 비영리법인의 공동과제로 정부출연금액이 1억원 이하인 과제
 - 세부과제로 나누어지지 않은 소규모 연구개발과제(정부출연금 5천만원이하)
 - 동 규정의 적용범위가 아닌 연구개발과제
- ※ 인문사회분야 연구개발과제, 정부출연연구기관 및 특정연구기관의 기본사업, 국방과학연구소에서 수행하는 사업 등의 연구개발과제는 제외

2017 년 월 일

(주관연구기관명)

(주관연구책임자)

_____ (직인)

_____ (서명)

한국보건산업진흥원장 귀하

현재 수행 중인 국가연구개발사업 과제목록

※ 작성범위 : 연구책임자(주관/세부)가 수행하고 있는 국가R&D 과제

※ 전산입력 '6-1. 사' 와 '6-2. 다'의 "현재 수행중인 타 과제 현황" 의 내용과 동일하게 작성

주관연구책임자(단독 또는 1세부, 주관연구기관, 성명)

연구 과제명	연구 수행 기관	연구시작일	당해연도 연구비 (단위 : 백만원)
부처명/사업명	참여 유형	연구종료일	
0000	0000	yyyy. mm. dd	0000
0000	연구책임자, 세부책임자 공동연구자, 참여연구원 중 선택	yyyy. mm. dd	0000

※ 수행하는 과제가 여러개인 경우 위의 표를 복사하여 사용

세부연구책임자(00세부, 주관연구기관, 성명)

연구 과제명	연구 수행 기관	연구시작일	당해연도 연구비 (단위 : 백만원)
부처명/사업명	참여 유형	연구종료일	
0000	0000	yyyy. mm. dd	0000
0000	연구책임자, 세부책임자 공동연구자, 참여연구원 중 선택	yyyy. mm. dd	0000

※ 수행하는 과제가 여러개인 경우 위의 표를 복사하여 사용

첨부4

학회 참여 확인서 (근거통합 성과연구의 자유주제 지원 시 필수 제출)

- 해당 주제/질환 관련 학회가 연구에 참여하여야 하며, 학회 참여를 증빙하는 학회 발행 서류/공문을 제출

첨부5 IRB 승인서 (해당하는 경우, 스캔본 첨부)

첨부6 증례조사지 (해당하는 경우 작성)

- 신규 자료수집인 경우에는 증례조사지 작성
- 별도 양식 없음, 자유 형식으로 작성
- 과제로 선정될 시, 센터와의 협의 후 서식이 일부 변경될 수 있음

첨부7 당해연도 임상시험비 세부내역서 (해당하는 경우 작성)

□ 당해연도 임상시험비 내역서

- 임상시험 실시 예정인 경우 반드시 작성함
- 각각의 임상시험건별로 작성함

연구비목	직접비	과제명	
주관연구책임자		주관연구기관	
임상시험명		임상시험종류 (✓로 표시함)	<input type="checkbox"/> 임상: () ¹⁾ (□국내/□국외) <input type="checkbox"/> 기타 ²⁾ (□국내/□국외)
임상시험기관	다기관일 경우 칸을 나누어 모두 기재	소요기간 ³⁾	총연구기간: 년 월 ~ 년 월 (개월) 당해년도: 년 월 ~ 년 월 (개월)
임상시험 연구책임자	다기관일 경우 칸을 나누어 모두 기재 (생년월일, 이메일주소, 전화번호 기재) 변경사항이 있을 경우 진흥원 측에 즉시 통보	당해년도 임상시험비 총액	(천원)
임상시험의 내용	<p>▣ 임상시험 목적 및 필요성</p> <p>▣ 임상시험 내용</p> <p>1. 대상환자 및 환자수</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대상환자 유병 질환 : - 당해연도 임상시험 실시 예정 환자수 : - 임상시험 완료를 위한 총 임상참여 환자수 : <p>2. 시험군 구성</p> <p>3. 시험방법</p> <p>4. 임상평가지표</p>		
임상시험비용 세부내역	<p>▣ 피험자 1인에 대한 비용: 00(단위: 천원)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 연구활동비 (연구자/연구간호사 인건비+인건보조비+연구회의비+여비):00 - 직접 연구 경비 (임상검사비, 장비사용, 시약 등):00 - 연구운영비(유인물, 문헌 조사, 설문 조사):00 <p>▣ 전체 예산: (단위: 천원)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 총 피험자 00인 × 1인당 00: 00 - CRO비용 임상관리 :00 통계처리비 :00 - 약동학샘플분석비용:00 - 바이오 마커 분석비용:00 - 임상시험자문료:00 - 기타 (운송비, 샘플패키지, 출장, 회의, 메디컬 닥터, 이상반응 보고비용, 보험) : 00 		
서약서	<p>만약 본 과제를 진행하는 중에 예기치 못한 상황이 발생하여 임상연구를 중단할 경우, 임상수행실적을 기반으로 잔여 임상시험 비용을 정산하여 반납할 것임을 약속합니다.</p> <p style="text-align: center;">주관연구책임자 0 0 0 (인)</p>		

※ 과제 중단에 따른 임상연구비 조치 요령

1. 해당과제 : 임상연구비가 직접비에 계상된 과제
2. 과제 중단시 임상관련 반납액 : 당해연도 임상시험비 총액 × (1- 실재임상실시건수/계획서상예상피험자수)
3. 과제 종료나 중단 시 실재임상실시건수는 임상시험을 수행한 해당 의료기관의 기관장 직인이 날인된 공문을 이용하여 진흥원측에 통보하여야 함.
3. 과제 중단에 따른 후속조치로 행정제재대상 사유별 제재조치에서 해당협약기간 정부출연금 전액환수 결정이 내려진 경우에는 해당사항 없음

- 1) 임상 1상, 임상 2상, 임상 3상, 의료기기 임상 중 택일하여 입력
- 2) 비임상 및 임상시험을 제외한 임상연구를 의미함(IRB만 필요한 임상연구 포함)
- 3) 당해연도 연구기간 이내로 작성함

※ 임상시험 실시 해당국가 관리기관의 허가를 득하여 다단계의 임상을 동시에 진행할 경우 따로 나누어 작성함
예) 희귀질병 치료제로 인정받은 신약의 임상 1/2상 시험 / 자료제출 개량·천연물 신약의 임상 1/3상 시험 등

첨부8 해당국가 규제기관 IND 승인서 (해당하는 경우, 스캔본 첨부)

민간부담금 확약서

과 제 명						
주관연구기관						
주관연구책임자						
구분(해당란에 체크)	구분	1차연도	2차연도	3차연도	...	합계
<input type="checkbox"/> 민간기업부담금	현금					
<input type="checkbox"/> 기업외 기관부담금	현물					
<input type="checkbox"/> 지방자치단체	합계					

본 기관에서는 상기 과제가 국가연구개발사업으로 선정될 경우 상기와 같이 본 기관에서 부담하여야 할 비용을 출자할 것을 확약하며 기술료 납부 규정도 준수 할 것을 확약합니다.

20 년 월 일

민간부담금 지원 기관명

민간부담금 지원 기관장명

(직 인)

보건복지부장관 귀하

첨부10 장비사전검토험목 (3천만원 이상 장비 구축 시 제출 필수) (해당하는 경우 작성)

연구장비에산심의요청서(3천만원 이상 ~ 1억원 미만)

□ 연구시설·장비의 개요

구분		내용							
과제명(과제번호)									
연구시설·장비명	한글	※ 연구시설·장비 국문 명칭을 기재							
	영문	※ 연구시설·장비 영문 명칭을 기재							
담당자		소속		이름		연락처		이메일	
제작사 및 모델명 (입찰예정이면 제작사 및 모델명을 2개 이상 작성)		제작국가명		제작사명		모델명			
취득방법 (해당란에 '○' 표시)		구 매	임 대	제작의뢰	자체제작	기 타(직접 기재)			
구축비용 (단위 : 백만원)		단가	수량	총금액	'00년 정부출연금 신청금액	'00년 자체부담 금액 (매칭펀드로 구축하는 경우)	적용현을 (외자일 경우)	연도별 분할납부 금액 및 임대료 (분할납부예정 또는 임대일 경우)	
구축일정		발주예정일 YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD				설치예정일 YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD			
구축장소 (수량별 구축장소가 다른 경우 구분하여 작성)		설치예정 지역명		설치예정 기관명		설치예정 세부 장소(건물명 등)			
연구시설·장비 용도		○ - ※ 연구시설·장비의 측정 목적, 피시험물, 취득하고자 하는 결과물 등 자세하게 기재							
		분석	시험	교육	계측	생산	기타		
		(해당란에 '○' 표시)					※ 직접기재		
주요사양		○ - ※ 제작사가 제공하는 주요 사양을 5가지 이상 기재 ※ 심의위원들이 판단할 수 있게 사양을 구체적으로 자세하게 기재. 품목의 특성 및 성능을 구체적으로 기재							
외산연구시설·장비 도입 필요성		○ - ※ 제작사가 외국기업인 경우 작성							

□ 연구시설·장비 구축의 목적 및 내용

구 분	내 용												
사업(연구) 부합성	○ - ※ 신청 연구시설·장비 도입이 본 사업(연구) 내용 중 어떤 부분과 연관성이 있는지 기술 ※ 사업(연구) 수행에 반드시 필요한 연구시설·장비인지 기술												
연구시설·장비의 중복성	○ - ※ 동일기관, 타기관에서 해당 연구시설·장비와 동일하거나 유사한 연구시설·장비를 이미 보유하고 있는지 여부를 기술												
연구시설·장비의 활용성	○ - ※ 동 사업(연구)에서 활용 계획 및 방법 작성 ※ 동 사업(연구)에서 활용도가 높은 연구시설·장비인지 기술. 해당사업(연구) 종료 후 타 사업(연구)에서도 활용이 가능한 연구시설·장비인지 기술 ※ 구축 후 타기관과의 공동활용이 가능한 연구시설·장비인지 기술. 가능한 경우 주요활용 기관명(예상)을 작성												
연구시설·장비의 적정성	○ - ※ 연구목적 달성을 위해 적합한 구성(Specifications) 및 성능(Performance)의 연구시설·장비인지 기술 ※ 신청한 연구시설·장비 가격의 적정성에 대하여 기술(기구축 동일 연구시설·장비 가격, 타 제작사 연구시설·장비 가격과 비교하는 등) ※ 신청 수량이 2개 이상인 경우 본 연구 관련하여 신청 수량만큼 필요한 타당한 이유를 기술												
연구시설·장비 운영의 계획성	신청 연구시설·장비의 전문기술인력 확보 현황(계획)												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분 (신규, 기존)</th> <th style="width: 15%;">성명 (채용예정자는 000)</th> <th style="width: 15%;">소속부서명</th> <th style="width: 15%;">최종학위 (고졸, 학사, 석사, 박사)</th> <th style="width: 15%;">고용형태 (정규직, 계약직)</th> <th style="width: 15%;">담당연구시설·장비수 (신청연구시설·장비 포함)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	구분 (신규, 기존)	성명 (채용예정자는 000)	소속부서명	최종학위 (고졸, 학사, 석사, 박사)	고용형태 (정규직, 계약직)	담당연구시설·장비수 (신청연구시설·장비 포함)						
	구분 (신규, 기존)	성명 (채용예정자는 000)	소속부서명	최종학위 (고졸, 학사, 석사, 박사)	고용형태 (정규직, 계약직)	담당연구시설·장비수 (신청연구시설·장비 포함)							
○ - ※ 신청한 연구시설·장비의 구축과 운영을 위한 설치공간 확보방안을 기술 ※ 신청한 연구시설·장비의 운영비(운영인력 인건비, 유지보수비 등) 확보방안을 기술 ※ 연구과제(사업) 종료 시까지 운영(활용) 계획을 기술													

첨부11 장비사전검토항목 (1억원 이상 장비 구축 시 제출 필수) (해당하는 경우 작성)

연구장비에 산심의요청서(1억원 이상)

I. 사업 개요

사업 일반사항

부 처 명				
세부사업명	※ '00년 사업별 예산요구서상의 세부사업명을 기재			
회 계 명 (해당란에 '○' 표시)	일반회계	특별회계	기금(기금일 경우 기금명 기재)	
사업분류 (해당란에 '○' 표시)	순수연구개발	연구시설·장비구축	연구기관지원사업	기 타(직접 기재)
부처 사업담당자	성명	직장전화	휴대전화	이메일주소

내역사업 및 과제 목록(연구시설·장비를 신청한 과제만 작성)

(단위 : 백만원)

순번	내역사업명 ('00년 사업별 예산요구서상의 내역사업명을 기재)	과제명 (과제번호)	' 00년 연구비		총연구기간	' 00년 연구기간	' 00년 해당년차 (0차년도)
			정부 출연금	자체 부담금			
1					YYYY-MM-DD ~ Y YYY-MM-DD	YYYY-MM-DD ~ Y YYY-MM-DD	
2							
3							

과제별 연구책임자(연구시설·장비를 신청한 과제만 작성)

순번	과제명 (과제번호)	' 00년 연구시설·장비 신청건수	연구책임자				
			성명	소속기관명	직장전화	휴대전화	이메일주소
1							
2							
3							

< 참고 - 세부사업명 및 내역사업명 작성 예시 >

세부사업명 예시	내역사업명 예시
질환극복기술개발	중개연구
	공공보건중개연구지원
첨단의료기술개발	줄기세포·재생의료 실용화
	신약개발 지원
감염병위기대응기술개발	면역백신개발
	국가감염병위기대응
의료기기기술개발	미래융합의료기기개발
	의료기기임상시험지원
	장애인 재활 및 편의 증진
	신의료기술 의료기기 시장창출 지원

II. 0000년 연구시설·장비 구축 개요

□ 구축신청 연구시설·장비 목록

(단위 : 백만원)

순번	과제명 (과제번호)	연구시설·장비명	총구축 비용	'00년 정부출연금 금액	비고 (매칭펀드, 분할납부, 임대 등 특이사항)
1		○○○			
2		□□□			
3		△△△			

- ※ 0000년 예산으로 구축예정인 1억원 이상 모든 연구시설·장비를 기재. 소프트웨어의 경우 연구시설·장비 운용에 관련된 소프트웨어만 해당하며, 연구시설·장비와 관련 없이 독립적으로 운영되는 소프트웨어는 제외
- ※ 매칭펀드로 구축하는 연구시설·장비일 경우 비고란에 자체부담금을 작성 요망
- ※ 연구시설·장비 구축비용을 분할납부할 경우 비고란에 총금액과 연도별로 납부할 금액을 구분하여 작성 요망
- ※ 임대일 경우 비고란에 구입할 경우 가격과 임대비용을 구분하여 작성 요망

[별첨] 연구시설·장비별 구축계획서 각 1부. 끝.

- ※ 구축신청 연구시설·장비 목록상의 연구시설·장비별로 구축계획서를 각각 작성 요망

[별첨-00] 연구시설·장비별 구축계획서

※ 상기 “별첨-00”에서 별첨번호 00는 연구장비에산심의요청서의 “구축신청 연구시설·장비 목록”과 동일한 번호로 기재 요망

1. 연구시설·장비 개요

□ 연구시설·장비 분류

분류1(기술분야) (해당란에 '○' 표시)	기초과학	생명	해양	우주·천문	에너지	환경	기계부품소재	정보전자통신
분류2(연구시설·장비표준분류) (해당항목 선택)	대분류		중분류			소분류		
분류3(사용용도) (해당란에 '○' 표시)	시험용	분석용	교육용	계측용	생산용	기타(직접기재)		
분류4(중점투자분야) (해당란에 '○' 표시)	주력기간산업 기술 고도화	신산업 창출 핵심기술개발 강화	글로벌 이슈 대응 연구개발 추진	국가주도기술 핵심역량 확보	기초과학·융합 기술 연구개발 활성화			
분류5(활용목적) (해당란에 '○' 표시)	공동활용서비스 (Public Use)		공동활용허용 (Joint Use)			단독활용 (Private Use)		

□ 예비타당성조사 여부, 사전기획 여부 및 수요조사 실시 여부

예비타당성조사 여부 (해당란에 '○' 표시)	실시	미실시	사전기획 여부 (해당란에 '○' 표시)	실시	미실시	수요조사 여부 (해당란에 '○' 표시)	실시	미실시

※ 사전기획 여부를 '실시'로 선택한 경우, 사전기획보고서를 첨부 요망(5억원 이상 연구시설·장비는 필수 제출)

※ 수요조사 여부를 '실시'로 선택한 경우, 수요조사 결과를 첨부 요망

(공동활용 가능성이 높은 연구시설·장비를 도출하고 연구시설·장비 도입의 우선순위를 결정하기 위해 수요조사 실시)

□ 해당기관 자체장비심의위원회 통과 내역(연구기관지원사업 예산으로 구축하는 연구시설·장비만 작성)

심의일자	YYYY-MM-DD	심의결과 (인정/조건부인정/ 불인정)	
------	------------	----------------------------	--

※ 연구기관지원사업은 해당기관의 '자체장비심의위원회' 심의를 통과한 연구시설·장비만 제출 가능. 증빙자료(심의결과) 첨부
요망

□ 연구시설·장비 구축 개요

구분		내용					
과제명(과제번호)							
연구시설· 장비명	한글	※ 연구시설·장비 국문 명칭을 기재					
	영문	※ 연구시설·장비 영문 명칭을 기재					
제작사 및 모델명 (입찰예정이면 제작사 및 모델명을 2개 이상 작성)		제작국가명		제작사명		모델명	
		국산	대한민국				
		외산	미국				
취득방법 (해당란에 '○' 표시)		구 매	리 스 ¹⁾	렌 탈 ²⁾	제작의뢰	자체제작	기 타(직접 기재)
구축비용 (단위 : 백만원)		단가	수량	총금액	'00년 정부출연금 금액	'00년 자체부담 금액 (매칭펀드로 구축하는 경우)	적용환율 (외자일 경우) 년도별 분할납부 금액 및 임대료 (분할납부예정 또는 임대일 경우)
구축일정		발주예정일			설치예정일		
		YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD			YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD		
구축장소 (수량별 구축장소가 다른 경우 구분하여 작성)		설치예정 지역명		설치예정 기관명		설치예정 세부 장소(건물명 등)	
연구시설·장비 용도		○ -					
주요사양		○ ※ 심의위원들이 판단할 수 있게 사양을 구체적으로 자세하게 기재. 품목의 특성 및 성능을 구체적으로 기재 ※ 견적서 필수 첨부(6개월 이내). 견적서는 연구시설·장비를 구성하는 세부 구성품명과 구성품별 금액을 구분하여 제시요망. 견적서에 연구시설·장비 총금액만 제시할 경우 불인정. 입찰예정인 경우 업체별 견적서를 2개 이상 첨부 ※ "A System = (a 社 + b 社 + …)" 로 구성되는 경우 각 제조사별 사양을 상세하게 구분하여 작성하고, 각 제조사별 견적서를 반드시 첨부					

1) 리스 : 장기간 임대(소유권 : 임대인, 관리권·사용권 : 임차인)

2) 렌탈 : 단기간 임대(소유권·관리권 : 임대인, 사용권 : 임차인)

2. 신청 연구시설·장비 중복성 자체검토(RED 검색)

- 중복성은 'RED 연구시설·장비 중복성 검토(<http://red.nfec.go.kr>)'에서 중복성을 자체 검토한 후 중복성 검토확인서 발급
- 중복성검토확인서 발행시 저장된 '대체가능연구시설·장비 목록'을 아래 표에 작성하거나 엑셀파일로 별도 제출

순번	연구시설·장비명	제작사	모델명	취득연도	취득금액 (단위 : 백만원)	설치기관명 (설치지역)	지역중복여부 1)	공동활용여부 2)	장비등록번호 3)	신청기관의 자체검토 의견	검색 키워드
1	한글명									○ ※ 검색된 동일유사 연구시설·장비가 있음에도 불구하고 신청한 연구시설·장비를 구축해야만 하는 타당한 이유를 기재 (차별성, 추가 수요에 따른 구축 필요성 등)	※RED 검색창에 입력한 텍스트
	영문명										
2											
3											
4											
5											
6											

※ RED 연구장비심의서비스(<http://red.nfec.go.kr>)에서 연구시설·장비명(한글, 영문), 제작사, 모델명 등으로 동일·유사연구시설·장비를 검색

1) 지역중복여부 : 동일지역, 인근지역, 타 지역 중 택 1

- 동일지역 : 신청 연구시설·장비의 설치예정 지역과 동일한 지역 (17개 시도 기준임. 특별시, 광역시, 특별자치시, 도, 특별자치도)에 있는 연구시설·장비인 경우. 구입수량이 여러 대여서 설치예정 지역이 여러 지역인 경우, 그 중 하나의 지역이라도 동일하면 동일지역으로 기재
- 인근지역 : 신청한 연구시설·장비의 설치예정 지역과 동일지역은 아니지만, 동일광역권(5+2 광역경제권 기준)에 있는 연구시설·장비인 경우

▶수도권 : 서울, 인천, 경기	▶충청권 : 세종, 대전, 충남, 충북	▶호남권 : 광주, 전남, 전북	▶대경권 : 대구, 경북
▶동남권 : 부산, 울산, 경남	▶강원권 : 강원	▶제주권 : 제주	

- 타 지역 : 동일지역, 인근지역 외의 지역에 있는 연구시설·장비인 경우
- 2) 공동활용여부 : RED 검색 시 제공되는 '활용범위'란의 정보를 기재(공동활용서비스, 공동활용허용, 단독활용)
- 3) 장비등록번호 : NTIS에 등록된 연구시설·장비의 고유번호임 (예 : NFEC-2014-01-123456)

3. 연구시설·장비구축의 목적 및 내용

구 분	내 용
<p>사업(연구) 부합성</p>	<p>○ -</p> <p>※ 신청연구시설·장비 도입이 본 사업(연구) 내용 중 어떤 부분과 연관성이 있는지 기술 ※ 사업(연구) 수행에 반드시 필요한 연구시설·장비인지 기술</p>
<p>국가전략적 필요성</p>	<p>○ -</p> <p>※ 최근 수립된 국가대형연구시설구축지도(NFRM), 과학기술기본계획, 국가연구개발 중장기 투자계획, 소관 부처별 중·장기 R&D 계획 등과 관련하여 필요성이 높은 연구시설·장비인지 기술 ※ 신청연구시설·장비를 활용하여 세계를 주도할 수 있는 연구분야가 있어 국가위상 및 경쟁력을 제고할 수 있는지, 확정된 연구개발 계획 또는 국제협약 이행을 위해 시급히 구축해야 하는 연구시설·장비인지 기술</p>
<p>연구시설·장비의 중복성</p>	<p>○ -</p> <p>※ 동일기관, 타기관에서 해당연구시설·장비와 동일하거나 유사한 연구시설·장비를 이미 보유하고 있는지 여부를 기술 ※ 동일·유사연구시설·장비가 있을 경우, 신청연구시설·장비의 차별성과 추가적인 수요 등 동일·유사연구시설·장비가 있더라도 추가로 구축해야하는 이유를 기술. "2. 신청 연구시설·장비 중복성 자체검토(RED 검색)" 내용을 포괄하여 작성</p>

구 분	내 용					
연구시설·장비의 활용성	<p>○</p> <p>-</p> <p>※ 동 사업(연구)에서 활용도가 높은 연구시설·장비인지 기술. 해당사업(연구) 종료 후 타 사업(연구)에서도 활용이 가능한 연구시설·장비인지 기술</p> <p>※ 구축 후 타기관과의 공동활용이 가능한 연구시설·장비인지 기술. 가능한 경우 주요활용 기관명(예상)을 작성</p>					
연구시설·장비의 적정성	<p>○</p> <p>-</p> <p>※ 연구목적 달성을 위해 적합한 구성(Specifications) 및 성능(Performance)의 연구시설·장비인지 기술</p> <p>※ 신청한 연구시설·장비 가격의 적정성에 대하여 기술(기구축 동일연구시설·장비 가격, 타 제작사 연구시설·장비 가격과 비교하는 등)</p> <p>※ 신청 수량이 2개 이상인 경우 본 연구 관련하여 신청 수량만큼 필요한 타당한 이유를 기술</p>					
연구시설·장비 운영의 계획성	신청 연구시설·장비의 전문기술인력 확보 현황(계획)					
	구분 (신규, 기존)	성명 (채용예정자는 0 00)	소속부서명	최종학위 (고졸, 학사, 석사, 박사)	고용형태 (정규직, 계약직)	담당연구시설· 장비수 (신청연구시설· 장비 포함)
	<p>○</p> <p>-</p> <p>※ 신청한 연구시설·장비의 구축과 운영을 위한 설치공간 확보방안을 기술</p> <p>※ 신청한 연구시설·장비의 운영비(운영인력 인건비, 유지보수비 등) 확보방안을 기술</p> <p>※ 신청한 연구시설·장비의 운영을 위한 전문기술인력 확보방안을 기술하고, “신청 연구시설·장비의 전문기술인력 확보 현황(계획)” 표에 연구시설·장비 전문기술인력의 구체적인 사항을 기술</p> <p>- 전문기술인력은 연구시설·장비에 대하여 소정의 교육을 이수하여 전문적 지식 및 기술을 갖추고 있으며 연구시설·장비의 운용을 통해 데이터를 산출할 수 있을 뿐만 아니라 데이터의 해석이 가능한 자로써, 연구자는 아니나 연구개발 활동을 직접적으로 지원하는 업무에 종사하는 자</p> <p>- 전문기술인력의 제외 대상</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 단순히 연구시설·장비 구매, 연구시설·장비일지 관리 등 행정적인 관리 또는 지원하는 인력 제외 ② 학생, 행정조교, 교수 등 연구시설·장비를 활용하여 연구를 직접수행 또는 단순히 지원하는 인력 제외 ③ 연구자 중 연구시설·장비를 개조개발하는 연구개발과제를 직접 수행 또는 지원하는 인력 제외 ④ 연구시설·장비의 운용을 직접 수행하지는 않고, 공작실 등에 근무하면서 연구시설·장비의 수리 개조 등을 전담하는 인력 제외 <p>- 5억원 이상 연구시설·장비는 전담인력이 필수</p> <p>※ 신규 채용예정자의 경우 SEE 장비서관학교의 인재찾기 서비스 지원 및 채용담당자 정보제공</p> <p>※ 구축된 연구시설·장비를 NTIS 국가연구시설·장비관리서비스에 등록시 전문기술인력 정보를 함께 등록</p> <p>※ 연구과제(사업) 종료 시까지 운영(활용) 계획을 기술</p>					