

## 한국보건 의료 연구원 제4차(보훈특별고용) 직원 채용 공고

「한국보건 의료 연구원」은 보건 의료 분야의 의료기기, 의약품, 의료기술에 대한 과학적이고 객관적인 근거 제시를 통해 국가 의료 자원의 효율적 이용과 국민 건강 향상을 위해 설립된 보건 복지부 산하 공공 기관으로, 보건 의료 근거 창출을 선도하는 기관으로의 도약을 위해 함께 근무할 유능한 인재를 다음과 같이 모집 하오니 많은 관심과 응모를 바랍니다.

2024년 11월 15일  
한국보건 의료 연구원장

### 1 채용 분야 및 자격 기준

#### □ 채용 분야 별 자격 기준 및 인원

채용 분야(직종/직무/직급)			임용 자격 기준	인원
계약직	[제한 경쟁] 행정직	행정원	<ul style="list-style-type: none"><li>연구원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 ※ 내부 규정에 따름</li><li>보훈 특별 고용 대상자로서 서울 지방 보훈청의 추천을 받은 자</li></ul>	1명
합 계				1명

#### □ 채용 분야 별 수행 업무 및 우대 사항

채용 분야(직급/직무)	인원	수행 업무	우대 사항	
계약직 (보훈 인력, 육휴 대체) (총 1명)	[제한 경쟁] 행정원 (보수 등 인사 일반)	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>인사 전략 및 인건비 운영 계획 수립</li><li>급여 지급 및 4대 보험 관리</li><li>임금 체계 개선, 임금 관리 업무</li><li>성과급 지급률 산정 및 연말 정산 업무 등 관련 인사 업무</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>공공 기관 보수 관련 업무 유경험자</li><li>회계, 재무 관련 자격증 보유자</li></ul>

※ 모집 분야 직무 수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 첨부 파일 [직무 설명 자료] 참조

※ 기관의 직제 개편 및 인력 운영 상 필요 시 추후 수행 업무 등은 일부 조정 가능

## □ 기본자격 및 우대요건

○ 인사 규정에 따른 채용 결격사유에 해당되지 않는 자

• 「인사·복무규정」 제17조(직원의 결격사유) 다음 각 호의 결격사유에 해당하지 아니한 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
9. 원장이 정하는 채용신체검사의 기준에 부적합한 사람
10. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등 취업제한 적용을 받는 사람
11. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
12. 공공기관 채용에서 부정행위로 합격취소 처분을 받은 날부터 5년이 경과하지 아니한 사람

※ 우리 원 「인사·복무규정」 제37조(정년)에 따라 만 60세 이상자는 지원할 수 없음

○ 가산점은 「채용지침」 제11조 따라 서류전형에 적용

구분	부여기준	가산점기준(100만점 기준)	증명서류
법정 가산점	<p>취업지원 대상자 (보훈 대상자)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자</li> <li>- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 따라 모집 단위별 선발예정 인원이 4명 이상인 경우에만 가산점을 부여하고 그 외는 동점자 발생 시 우선순위만 부여</li> </ul>	<p>(5 ~ 10점)</p> <p>※ 증명서상 가점비율에 따라 전형단계별 만점의 5~10% 가산점 부여</p>	취업지원 대상자 증명서
선택 가산점 (택1)	<p>장애인</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인</li> </ul>	(5점)	장애인 증명서
	<p>비수도권 지역 및 고졸 인재</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 「지방대학 및 지역균형인재육성에 관한 법률」에 의한 비수도권 지역인재</li> <li>※ 서울, 경기, 인천을 제외한 지역에 소재하는 「고등교육법」상의 대학(교) 졸업자</li> <li>• 고졸자</li> </ul>	(2점)	증명서
	<p>청년인턴</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 우리 원 청년인턴 3개월 이상 경험자</li> </ul>	<p>(2 ~ 4점)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3월 이상 4월 미만 경력</li> <li>• 4월 이상 5월 미만 경력</li> <li>• 5월 이상 경력</li> </ul>	증명서
	<p>계약직 직원 경력자</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 우리 원 계약직 직원 12개월 이상 근무자</li> <li>※ 일반정규직 외 우리원 채용지침을 적용하는 모든 계약직 직원(사업계약직 포함, 임시직 제외)</li> </ul>	(4점)	증명서
	<p>면허 및 자격</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 행정직: 변호사, 변리사, 공인회계사, 법무사, 세무사, 공인노무사, 감정평가사</li> </ul>	<p>(6 ~ 10점)</p> <p>※ 직렬별 기준에 따라 우대</p>	면허·자격증
	<p>한국사 능력시험</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 국사편찬위원회 주관 한국사능력검정시험</li> </ul>	<p>(2 ~ 3점)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2급 이상</li> </ul>	증명서
	<p>북한이탈 주민</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 북한이탈주민</li> </ul>	(3점)	증명서

- 총 가산점은 법정가산점과 선택가산점(중복 시 유리한 1개만 인정)의 합으로 산출되며, 법정가산점은 전형별 적용됨
- 한국보건의료연구원 계약직 직원 경력자 여부 확인 필요 시 문의 요망(인재개발팀 ☎ 02-2174-2575)
  - ※ 한국보건의료연구원과 근로계약을 체결한 경우가 아닌 과제 연구과제 책임자와 위촉 계약을 체결한 경우 (외부연구원 등) 경력산정 시 불인정 되므로 경력 여부 확인 권장
- 취업보호대상자 여부와 가산점 비율은 국가보훈처 및 지방보훈청 등(보훈처 상담센터 ☎1577-0606)으로 본인이 사전에 확인 요망

## 2 근무조건 및 임용기간

구 분	주요내용
임용기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최대 3년 이내                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 임용일 ~ 2025. 12. 31.까지 최초 임용계약 체결</li> <li>※ 재임용 심의에 따라 1년 이내 단위로 연장 가능</li> <li>※ 규정에 따른 계약 해제요건은 근로계약 시 안내</li> </ul> </li> <li>• 수습 기간 3개월 이내 운영(면제 또는 단축 가능, 보수 100% 지급)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 수습 기간 중 신규직원 채용 결격사유에 해당하는 자, 수습직원평정결과 부적격자 등에 대해서는 정규임용을 제한하고 직권면직 할 수 있음</li> </ul> </li> </ul>
급여수준	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 내부규정에 따른 연봉제: 경력에 따라 최종 확정</li> <li>- 행정원: 하한액 32,781천원, 상한액 40,075천원</li> <li>※ 상·하한액 변경에 따라 인상 조정될 수 있음</li> </ul>
근로조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (공통사항) 주 5일(월~금) 근무/ 4대보험 가입 등</li> <li>• (근무시간) 09:00 ~ 18:00(일 8H, 주 40H)</li> </ul>
근무장소	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 서울특별시 광진구 소재(능동로 400, 보건복지행정타운 3~5층)</li> </ul>

## 3 전형절차 및 방법

구 분	전형일정	비 고
채용접수	서울지방보훈청 일정 및 추천에 따름	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 입사지원서 접수</li> <li>※ 보훈특별고용은 국가보훈처 취업정보시스템에 등록된 자로 국가보훈처에서 한국보건의료연구원으로 추천한 자에 한해 접수 가능</li> </ul>
서류전형	전형일	'24. 11. 29.(금)
	발표일	'24. 12. 4.(수) ※ 채용예정인원의 5배수 이내
면접전형		· 연구원 회의실 등
합격자 발표		· 연구원 홈페이지 · 서류전형 합격자 서류제출: 12. 5.(목)까지
면접전형	'24. 12. 9.(월)	· 면접장소 및 시간 개별 안내
합격자 발표	'24. 12. 13.(금)	· 연구원 홈페이지 · 최종전형 합격자 서류제출: 12. 15.(일)까지
임용예정일	'24. 12. 18.(수)	

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 전형 결과 발표 및 임용예정일 변경사항은 연구원 홈페이지 및 개별 연락 예정

### [유의사항]

- 1) 응시자격, 자격증 유효여부, 경력기간 산정 등과 관련된 사항은 **접수마감일 기준**으로 적용합니다.
- 2) 입사지원서 등 작성시 경력/경험/교육사항 등은 **직무 연관성에 한하여** 기입하여 주시기 바라며, **직무와 무관** 하거나 사실과 다른 내용을 입력 시 심사에 불이익을 받을 수 있으니 입력에 주의해 주시기 바랍니다.
- 3) 블라인드 채용(**연구전문인력 채용 시 탄력적으로 적용**)에 관련된 사항은 공고문 **6 블라인드 채용 안내** 를 참고하여 주시기 바랍니다.
- 4) 경력사항은 지원 직무분야와 관련하여 기업 또는 조직에서 금전적인 보수를 받고 업무를 수행한 경력을 의미하며, 근무기간, 근무부서 등 경력사항을 확인할 수 있는 정보가 명시되어야 합니다.  
※ 경력 증빙이 없는 사항은 경력으로 인정하지 않음
- 5) 최종합격자는 기존 근무지가 있는 경우 임용예정일 이전 면직처리 되어야 합니다.(검직 불가)

구분	제출서류(※ 지원자는 제출서류 사전준비 필수, 임용 시 원본 제출)						
서류전형 합격자 제출서류 (제출 必)	1) 졸업증명서 또는 학위수여증명서 일체(최근 3개월 내 발급서류, 입학일자 및 졸업일자 기재 必) - 고등학교(고졸자에 한함), 전문학사, 학사(편입 전·후, 해당자에 한함), 석사, 박사, 모두 해당 - 입학일자가 표기되어 있지 않은 경우, 입학일자가 표기된 대체서류 추가 제출						
	2) 입사지원서 상의 자격·면허증 및 경력증빙서류 일체 - 경력증빙서류(경력증명서, 건강보험자격득실확인서, 소득금액증명서)						
	<table border="1"> <tr> <td>①</td> <td>경력증명서: 근무기관, 근무부서, 직위(급), 담당업무 등 경력을 확인할 수 있는 정보 명확히 기재, 고용형태(정규직 등), 근무형태(주40H 등), 퇴직(예정)일 명시</td> </tr> <tr> <td>②</td> <td>건강보험자격득실확인서(직장가입자 전체 내역 포함): 건강보험자격득실서 외 4대보험 중 1가지 보험자격득실이력서 제출 가능</td> </tr> <tr> <td>③</td> <td>근무기간에 대한 소득금액증명서(국세청) (② 건강보험자격득실확인서 제출 시 소득금액증명서 제출 불필요)</td> </tr> </table> <p>※ 경력관련 증빙이 없는 사항은 경력으로 인정하지 않거나 경력인정월에서 불이익이 발생할 수 있음</p>	①	경력증명서: 근무기관, 근무부서, 직위(급), 담당업무 등 경력을 확인할 수 있는 정보 명확히 기재, 고용형태(정규직 등), 근무형태(주40H 등), 퇴직(예정)일 명시	②	건강보험자격득실확인서(직장가입자 전체 내역 포함): 건강보험자격득실서 외 4대보험 중 1가지 보험자격득실이력서 제출 가능	③	근무기간에 대한 소득금액증명서(국세청) (② 건강보험자격득실확인서 제출 시 소득금액증명서 제출 불필요)
	①	경력증명서: 근무기관, 근무부서, 직위(급), 담당업무 등 경력을 확인할 수 있는 정보 명확히 기재, 고용형태(정규직 등), 근무형태(주40H 등), 퇴직(예정)일 명시					
②	건강보험자격득실확인서(직장가입자 전체 내역 포함): 건강보험자격득실서 외 4대보험 중 1가지 보험자격득실이력서 제출 가능						
③	근무기간에 대한 소득금액증명서(국세청) (② 건강보험자격득실확인서 제출 시 소득금액증명서 제출 불필요)						
3) 취업보호지원대상자 증명서 및 장애인 증명서(해당자에 한함) - 반드시 제출처에 <b>한국보건 의료연구원</b> 이 명시되어야 함							
	4) 한국사능력시험 성적증명서(해당자에 한함)						
서류 제출 기준	<p>※ 서류전형 합격자 발표 시, 안내 사항에 따라 <b>'24. 12. 5.(목), 18:00까지</b> 증빙서류 제출</p> <p>※ 증빙서류는 PDF 변환하여 제출</p> <p>※ 첨부파일 내 주민등록번호가 기재된 경우, <b>주민등록번호를 자체 블라인드 처리하여 첨부</b> 요망</p> <p>※ 원본 확인 및 유효기간이 있는 서류는 유효기간 내 발급한 것이어야 하며 접수 마감일 기준으로 적용 (유효기간이 없는 서류는 사본 제출 가능)</p> <p>※ 파일명: (경력증명서)성명_첨부파일번호 (예: (경력증명서)홍길동_1)</p> <p>※ 폴더명: 성명_입사지원수험번호.zip (예: 홍길동_100001.zip)</p> <p>※ 추후 제출처 별도 안내</p> <p>※ <b>입사지원서 작성 내용과 경력증빙서류 내용이 상이하거나, 일부 블라인드 처리가 미비할 경우, 필수제출 서류를 일부 누락하여 자격·면허·경력·학위 등을 제출한 서류 내에서 확인할 수 없는 경우 연구원 내부 기준에 따라 처리함</b></p>						
최종 합격자 제출서류	1) 증명사진(최근 6개월 내 JPG파일, 크기:3×4cm(반명함사이즈), 파일명: 지원분야_성명)						
	2) 주민등록등본, 가족관계등록부						
	3) 병역확인서류(해당자에 한함): 주민등록초본 또는 병적증명서						
	4) 해외학위증명서(해당자에 한함) - 아포스티유 확인서 또는 학력인정확인서, 한국연구재단 외국학위 신고필증(박사학위 소지자에 한함)						
	5) 그 외 연구원 「채용지침」 제6조(구비서류)에 따른 자료(별도안내)						

## [유의사항]

- 1) 최종 합격자는 입사지원서 상에 기재된 내용에 대한 모든 증빙서류(원본)를 제출해야 합니다.
- 2) 위 제출서류는 입사지원서에 기재 내역과 동일 및 진위 여부 확인, 가산점 부여를 위한 증빙 확인을 위한 자료로 활용됩니다.
- 3) 외국어로 된 관련 서류는 본인이 날인한 국문 번역본을 함께 첨부하여 제출하여 주시기 바랍니다.
- 4) 증빙서류는 관계기관 조회를 통해 진위 여부를 확인할 예정이며, 모든 지원자는 이에 필요한 개인 정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 5) 모든 제출서류는 입사지원서 기재 내용과 동일해야 하며, 접수 마감일 현재 유효한 것에 한 해 인정합니다.
- 6) 지원서에 기재한 서류를 기한 내에 제출하지 못하거나 지원서 내용과 상이할 경우, 우리원 내부기준에 따라 허위 기재로 판정된 경우 불합격 처리되므로 입사 지원 시 반드시 제출 증빙서류 사전확인 후 지원하시기 바랍니다.  
※ 최종합격 이후에도 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다름이 확인될 경우 임용을 취소할 수 있음

## □ 장애인 편의 지원 제공 안내

원서접수 시 장애 유형별 편의 제공 내용 확인	원서접수 시 사전에 문의를 통해 편의지원 가능 장애 유형, 편의지원 내용 확인
↓	
장애인 편의 제공 신청 및 증빙 제출	원서접수 시 지원서의 장애인 편의 제공 신청란에 체크하고, 서류심사 합격 시 편의지원에 필요한 증빙서류를 원서접수 시스템에 파일로 업로드하여 제출
↓	
장애인 증빙서류 확인 및 제공 여부 안내	증빙서류 확인 후 편의 제공 가능 여부 개별 안내

## 5 문의사항 및 이의신청

- 문의사항: 채용전형 홈페이지 “지원자 Q&A(☎ 02-2174-2575)” 이용
- 이의신청: 채용시험에 불합격한 자는 채용 관련 비위 또는 부정행위 등에 대하여 최종 합격자 발표일로부터 15일간 채용전형 홈페이지에 이의신청을 할 수 있음
  - (접수방법) 채용전형 홈페이지 지원자 Q&A에서 신청(☎ 02-2174-2575)
  - (이의신청 처리 예외사유)
    - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항
    - 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
    - 기타 상기 사유에 준하는 사항
  - 불합격자의 이의제기에 대해 검증 결과를 재확인하여 공개
- 유선문의: 평일 9시 ~ 12시, 13시 ~ 18시

### □ 블라인드 위반사항

- 블라인드 중대위반 또는 연구원 내부 기준에 따른 기입금지 사항으로 판단되는 경우, 전형 시 불이익 받을 수 있음(보훈 사유 관련 부모 직업 등 표기 금지)

구분	주임연구원(연구인력), 연구원(연구인력), 행정원(전문인력)	연구사, 행정원, 사무원
블라인드 중대위반 (1개 이상 기입 시 서류전형 탈락)	- 성명 - 성별	- 성명 - 성별 - 학위취득기관
기입 금지사항	- 성명 - 생년월일 - 가족관계 - 성별 - 출신지역 - 부모직업	- 성명 - 학위취득기관 - 출신지역 - 부모직업 - 성별 - 생년월일 - 가족관계

※ 기본인적사항 기입란을 제외하고 입사지원서 및 자기소개서 내 상기 항목 기입 금지, “○○” 처리로 표기 가능(예시: 서울지역 → ○○지역)

- 본 직원채용 일정은 기관의 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지에 별도 공고합니다.
- 입사지원서 등에 허위기재, 기재착오·누락 및 미제출 등으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 일체 지원자의 책임으로 합니다.
- 부정한 방법에 의하여 시험에 응시하였거나, 공고문에 명시된 제출서류를 제출기한 내 제출하지 못하거나, 허위·위조 등의 부당한 방법으로 서류를 제출한 자에 대하여는 그 시험에 합격한 경우 합격을 취소하며, 임용 후라도 채용이 취소됩니다.
- 채용 과정에서 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인(친인척, 지인)이 채용에 관한 부정한 청탁·압력 또는 재산상 이익 등의 부정행위를 하여 해당 부정행위로 인해 합격하였음이 밝혀지는 경우에는 시험무효, 합격 취소, 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있으며, 향후 5년간 우리 원 채용 시 지원할 수 없습니다.

- 최종합격자가 임용을 포기하거나 입사 후 퇴직하는 등 예상하지 못한 결원이 발생하는 경우를 대비하여 예비합격자 선발 및 예비 순위 부여를 결정할 수 있습니다.(최종합격자 발표 시 예비합격자 선발 분야 병기)

※ 예비합격자 유효기간: 최종합격자 발표일로부터 1년 이내

- 지원서 작성 시 비속어 사용, 의미 없는 단어 반복, 불성실한 입력(글자수 100자 미만 등), 타인과 동일한 내용 입력 등의 경우 불합격 처리할 수 있습니다.
- 지원서 접수결과 자격기준을 충족하는 지원인원이 모집인원과 같거나 미달하는 경우 해당 모집분야에 한하여 연장공고를 실시할 수 있습니다.
- 채용전형 시행결과 적격자가 없을 경우 지원인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 채용하지 않을 수 있습니다.
- 각종 증빙서류는 관계기관에 사실여부를 확인할 예정이며, 모든 지원자는 조희에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 채용 시 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환을 청구할 수 있으며, 채용서류의 반환 청구기간은 채용 여부가 확정된 날로부터 30일까지입니다. 보유기간 경과 시 미반환 채용서류는 「개인정보보호법」에 따라 5일 이내 파기할 예정이오니 반환을 원하는 경우 기한 내 요청바랍니다.
- 최종 합격 통보 시 최종 합격발표(통보)일을 포함한 1주일 이내, 지원서 상의 연락처(전화번호/메일)의 기재 착오, 누락, 연락 불가 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 임용이 취소될 수 있습니다.



## 입사지원서(행정인력)

### 기본정보

직	급	행정직 - 행정원		
이름 (한글)		이름 (한자)		
이메일				
전화		휴대전화		
지원분야	회계·결산			
보훈 여부 <input checked="" type="checkbox"/> (10%, 보훈번호: 0000000)		장애 여부 <input type="checkbox"/> (경증/중증, 장애내용: 지체장애)		
비수도권 지역인재 및 고졸자 <input type="checkbox"/> (학사, 부산/고졸자 등 해당사항 기입)		청년인턴 해당여부(우리원에 한함) <input type="checkbox"/> (0개월 이상 0개월 미만 경력)		
계약직 직원 경력자 해당여부 <input type="checkbox"/> (우리원에 한함, 계약직 12개월 이상 근무)		면허 및 자격, 한국사능력검정사항 <input type="checkbox"/> (한국사능력검정시험 1급 등 해당사항 기입)		
북한이탈주민 <input type="checkbox"/>		장애인 편의지원 제공 신청 <input type="checkbox"/>		
현재 소속기관(직장) 정보				
소속기관 및 소속부서		직	위	
학력				
번호	학위수행 총 기간	전 공	이수 학위	
1	0년 0개월	○○학	학사	
2				
3				
경험·경력사항 ※ 단, 최근 5년 이내 경력의 경우, 업무내용기술서에 상세기술하여 제출				
번호	기 간	소속 및 조직명	역할 및 직위/근무형태	업무내용
1	0000.00.00.~0000.00.00.	한국보건의료연구원	사원/전일제	보수·급여
2				
3				
자격증				
번호	취 득 일	자 격 증 명		발행기관
1	0000.00.00.	면허 및 자격, 한국사능력검정사항에 체크한 경우 반드시 기입		
2				

# 자기소개서

● 지원분야와 관련된 본인의 장점 및 특기사항을 작성해 주시기 바랍니다.(1,000자 이내)

공고문 상 블라인드 위반사항 고려하여 작성 요망

● 공공기관에 근무하는 사람에게 가장 필요한 덕목은 무엇인지 본인의 가치관 및 경험을 중심으로 작성해 주시기 바랍니다. (1,000자 이내)

공고문 상 블라인드 위반사항 고려하여 작성 요망

● 최근 수행했던 과업 중 가장 난이도가 높았던 일은 무엇입니까. 해결하기 어렵다고 느낀 과업의 배경과 문제해결 과정 및 결과에 대해서 작성해 주시기 바랍니다. (1,000자 이내)

공고문 상 블라인드 위반사항 고려하여 작성 요망

● 조직에서 다른 사람들과 의견을 수렴하며 좋은 협력의 결과를 이룬 사례를 작성해 주시기 바랍니다. (1,000자 이내)

공고문 상 블라인드 위반사항 고려하여 작성 요망

● 현재까지 자기개발을 위해 시행한 노력과 앞으로의 직무분야에서 성공을 위한 계획을 작성해 주시기 바랍니다. (1,000자 이내)

공고문 상 블라인드 위반사항 고려하여 작성 요망

## 역량기술서

- 경력 및 업무(연구)성과에 대하여 자유형식으로 기술해 주십시오. (2,300자 이내)

공고문 상 블라인드 위반사항 고려하여 작성 요망